



**SLOVENSKÝ ZVÄZ VZPIERANIA
SLOVAK WEIGHTLIFTING FEDERATION
Junácka 6, 832 80 Bratislava**

**ŠTATÚT SÚŤAŽNO-TECHNICKEJ KOMISIE
SLOVENSKEHO ZVÄZU VZPIERANIA**

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Štatút súťažno-technickej komisie (ďalej len STK) upravuje najmä úlohy, zloženie, zvolávanie, vedenie a priebeh rokovaní, spôsob prijímania rozhodnutí, prípravu a evidenciu dokumentácie STK.
2. Súťažno-technická komisia Slovenského zväzu vzpierania (ďalej len SZV) je podľa Stanov Slovenského zväzu vzpierania Čl. 7 ods. 1. písm. f) odbornou komisiou.
3. STK organizuje a riadi spoločne s Výkonným výborom Slovenského zväzu vzpierania (ďalej len VV SZV) a ďalšími osobami súťaže po stránke športovej, technickej a rozhodcovskej.
4. STK plní úlohy na úseku športovo-technickom najmä:
 - a) vypracovanie súťažného poriadku,
 - b) vypracovanie rozpisu súťaží,
 - c) vypracovanie dodatkov k rozpisom súťaží,
 - d) vypracovanie smerníc, ktoré súvisia so športovo-technickým zameraním,
 - e) evidovanie slovenských rekordov,
 - f) zodpovedá za dodržiavanie súťažno-technických predpisov a dokumentov, ktoré sa týkajú súťaží SZV,
 - g) v prípade porušenia predpisov a nariadení vyvodzuje športovo technické dôsledky,
 - h) v spolupráci s Generálnym sekretárom (ďalej GS) a sekretariátom SZV vedie evidenciu klubov a vzpieračov v súťažiach, ktorých riadi,
 - i) zodpovedá za delegovanie rozhodcov na súťaže, ktoré sú pod hlavičkou SZV,
 - j) organizovanie školení a preškolení rozhodcov,
 - k) vydáva smernice, predpisy, posudky, stanoviská a návrhy riešení problémov, ktoré vychádzajú z činnosti pri organizovaní a riadení súťaží SZV, ktoré predkladá na schválenie VV SZV,
 - l) vypracúva sadzobník pokút a trestov za účelom regulárnosti priebehu súťaží a uplatňuje ich pri porušení športovo-technických predpisov,
 - m) spolupracuje s ostatnými odbornými komisiami SZV.
5. Činnosť STK vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy a šetriacej činnosti, z podnetov orgánov a členov SZV a ďalších subjektov, ktoré sa aktívne zúčastňujú na činnosti SZV.

6. STK vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi Stanov SZV a v duchu etických princípov uplatňovaných v rámci činnosti SZV.

7. Komisia sa riadi vo svojej činnosti Stanovami SZV, týmto štatútom a ostatnými predpismi a inými normatívnymi aktmi SZV, IWF a EWF.

8. Na činnosť STK sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Valného zhromaždenia SZV a VV SZV.

Článok 2

Poslanie STK

1. SZV realizuje svoje poslanie a uskutočňuje predmet svojej činnosti prostredníctvom orgánov SZV, medzi ktoré patrí aj STK.

2. STK sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV.

3. Komisia vo svojej činnosti spolupracuje najmä s VV SZV, generálnym sekretárom a ostatnými komisiami.

4. STK o svojej činnosti predkladá VV dva krát ročne písomnú správu.

5. Písomnú správu predkladá predseda STK, ktorý je člen VV SZV.

- a) pred začiatkom súťaží SZV k 31. januáru,
- b) po skončení sezóny k 30. novembru,
- c) písomná správa obsahuje popis činností, ktoré STK vykonala za uplynulé súťažné obdobie,
- d) za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda STK.

Článok 3

Pôsobnosť a základné úlohy STK

1. Do pôsobnosti STK patrí najmä:

- a) schvaľovanie súťažného kalendára pre všetky súťaže organizované a riadené SZV, ktorý predkladá na schválenie VV SZV,
- b) schvaľovanie priebežných a konečných tabuliek a výsledkov súťaží organizovaných a riadených SZV,
- c) rozhodovanie o námietkach v zmysle Súťažného poriadku, rozpisu súťaží a iných predpisov a noriem potrebných na organizovanie a radenie súťaží,
- d) navrhovanie zmien, úprav a doplnkov športovo-technických noriem,

- e) posudzovanie práva klubu štartovať na súťažiach na základe kritérií stanovených VV SZV a iných interných smerníc SZV,
- f) vypracovanie odporúčaní a stanovísk,
- g) informovanie o priebehu jednotlivých súťaží, včasné spracovanie údajov zo súťaží a ich kompletné a včasné zverejňovanie na webovom sídle SZV,
- h) delegovanie rozhodcov na súťaže, ktoré sú pod hlavičkou SZV,
- i) vydáva smernicu pre rozhodcov,
- j) organizovanie školení a preškolení rozhodcov.

2. Predseda komisie zvoláva zasadnutia STK, pripravuje podklady na zasadnutia a vedie zasadnutia.

Článok 4 **Zloženie komisie**

1. Komisia je zložená z maximálneho počtu 3 členov. Tvorí ju predseda a ďalší dvaja členovia, ktorí musia byť príslušníci riadnych členov SZV.

2. Predsedu volí VV SZV.

3. Ostatných členov komisie navrhuje predseda komisie, ktorých schvaľuje a menuje VV SZV.

Článok 5 **Voľba a odvolanie predsedu a člena komisie**

1. Predseda je volený v súlade Čl. 4 bod 2 tohto štatútu.

2. Členov komisie menuje a odvoláva VV SZV na návrh predsedu komisie.

3. Ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo ak sa člen komisie bez odôvodneného ospravedlnenia najmenej tri krát, nezúčastní na zasadnutí komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie.

Článok 6 **Práva a povinnosti predsedu a členov komisie**

1. Predseda komisie najmä:

- a) riadi rokovania komisie, v jeho neprítomnosti riadi rokovanie iný poverený člen komisie,
- b) zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania komisie,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zápisu z rokovania komisie,
- d) predkladá VV písomnú správu o činnosti komisie.

2. Členovia komisie najmä:

- a) dôkladne oboznamujú s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní komisie mohli zaujať kvalifikované stanovisko,
- b) majú právo predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým veciam, ktoré spadajú do kompetencie komisie,
- c) sú povinní dodržiavať Stanovy SZV a ostatné predpisy SZV, čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky,
- d) dodržujú pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti,
- e) v záležitostiach riadneho člena SZV, ktorého sú členmi zachovávajú nestrannosť,
- f) sú povinní zúčastňovať sa pravidelne na zasadnutí komisie,
- g) vykonávajú svoju funkciu nezištne v prospech vzpierania,
- h) dbajú na záujmy vzpierania na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti v spoločnosti,
- i) zvyšujú svojim vystupovaním spoločenský kredit vzpierania v spoločnosti.

3. Predsedovi a členom komisie sa pri osobnej účasti na rokovaní komisie mimo miesta svojho bydliska/pracoviska poskytuje stravné a cestovné podľa internej smernice SZV o cestovných náhradách pri pracovných cestách.

4. Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu v komisii ako čestnú, bez nároku na odmenu.

5. Každý člen komisie oznámi predsedovi komisie funkčnú adresu elektronickej pošty, ktorú bude využívať na účely činnosti v komisii.

6. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV na návrh predsedu komisie, poskytnúť odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej, alebo dôležitej úlohy.

Článok 7

Funkčné obdobie komisie

1. Funkčné obdobie predsedu je stanovené podľa funkčného obdobia VV, ktorý ho ustanovil. Po uplynutí funkčného obdobia môže byť predseda, poverený novým VV zabezpečením plnenia úloh komisie, a to do doby zvolenia nového predsedu a členov komisie, s čím musí súhlasiť.

2. Funkčné obdobie členov zaniká ku dňu zániku funkcie predsedu.

3. Člen komisie, vrátane predsedu sa môže vzdať svojej funkcie v komisii pred skončením funkčného obdobia, a to písomným oznámením, ktoré doručí GS.

4. Funkčné obdobie predsedu začína plynúť odo dňa riadneho ustanovenia VV.

5. Funkčné obdobie členov komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho menovania VV.

6. V prípade uvoľnenia z funkcie predsedu komisie pred skončením funkčného obdobia, bude na zostávajúce obdobie jeho funkciu vykonávať poverený člen VV.

Článok 8

Konflikt záujmov

1. Predsedom komisie nesmie byť predseda, GS, člen kontrolného alebo disciplinárneho orgánu SZV.

2. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené. Predpokladom členstva vo viacerých komisiách je predchádzajúce posúdenie VV schopnosti člena viacerých komisií vykonávať plnenie úloh v jednotlivých komisiách v požadovanej kvalite a následne jeho menovanie.

Článok 9

Zvolávanie rokovaní komisie

1. Komisia zasadá spravidla najmenej jedenkrát za rok. O potrebe zvolať komisiu rozhoduje predseda.

2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia komisie sa musí doručiť jej členom a to prostredníctvom pozvánky, ktorá sa posiela na adresu elektronickej pošty členov komisie. Termín budúceho zasadnutia komisie môže oznámiť predseda aj na zasadnutí komisie, čo sa uvedie do zápisu. V odôvodnených prípadoch je možné komisiu zvolať aj telefonicky.

3. Agenda pripravovaného zasadnutia a písomné materiály musia byť členom odoslané elektronicke (emailom) v predstihu, a to najneskôr päť kalendárnych dní pred dňom zasadnutia komisie, s výnimkou prípadov, keď to povaha veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách SZV stanovené iné lehoty.

4. Ak to povaha a závažnosť veci nevylučuje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti komisie môže predseda komisie iniciovať prerokovanie a rozhodnutie vo veci bez zvolania rokovania komisie, a to na základe písomného vyjadrenia členov komisie formou per rollam.

Článok 10

Rokovací poriadok komisie

1. Predmetom rokovania komisie je predovšetkým riešenie vecí, ktoré vyplývajú z pôsobnosti komisie, kontroly plnenia agendy komisie, uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.

2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie.
3. Obsahovú stránku predkladaných správ zabezpečuje predseda komisie, na základe predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia komisie.
4. Rokovania komisie vedie predseda.
5. Rokovanie komisie je neverejné.
6. Neúčasť na zasadnutí komisie je člen povinný oznámiť predsedovi.
7. Členovia komisie zúčastnení na zasadnutí potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny.
8. Na zasadnutie komisie môžu byť podľa povahy veci prizvaní športoví odborníci alebo vzpierači, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná. Osoby prizvané na zasadnutie komisie nemajú právo hlasovať.

Článok 11

Prijímanie záverov komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SZV vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých riadnych členov SZV záväzné.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov.
3. Rozhodnutia komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
5. Rozhodnutie komisie sa oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Najčastejšie v písomnej forme, uverejnením na webom sídle SZV, poprípade rozposlaním mailu na mailové adresy riadnych členov, resp. ich štatutárnych zástupcov.
6. Ak to povaha veci pripúšťa a členovia komisie s tým súhlasia, prerokovanie veci a rozhodnutie komisie môže byť vykonané aj bez zvolania rokovania komisie, iba na základe vyjadrenia/hlasovania členov komisie prostredníctvom elektronickej pošty, tzv. hlasovanie per rollam.
7. Vystupovať v mene STK SZV má právo predseda a alebo poverený člen STK SZV predsedom.

Článok 12

Dokumentácia komisie

1. Za riadne vyhotovovanie a posielanie/predkladanie dokumentácie komisie určeným subjektom je zodpovedný predseda komisie.
2. Za evidenciu a archiváciu dokumentov komisie je zodpovedný GS.
3. Komisia pre svoje činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - a) pozvánka na zasadnutie komisie, súčasťou ktorej je aj program rokovania. Zasiela sa elektronicky (emailom) všetkým členom komisie,
 - b) zápis z rokovania komisie, z každého rokovania komisie sa spracováva zápis, v ktorom sa formou uznesení musia premietnuť závery prijaté k jednotlivým bodom programu rokovania komisie.

Článok 13

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Štatútu súťažno-technickej komisie SZV, alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so Stanovami SZV sú neplatné.
2. Štatút STK a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.
3. Návrh na zmenu Štatútu STK predkladá na VV SZV predseda komisie, ktorý je členom VV SZV na základe vlastnej iniciatívy, alebo na základe podnetu člena/ov komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu STK sa spracuje aj nové úplné znenie Štatútu STK, ktoré bude schválené spolu so zmenou Štatútu STK a následne bude zmena a úplné znenie Štatútu STK zverejnené na webovom sídle SZV.
5. Schválené úplné znenie Štatútu STK musí byť podpísané predsedom SZV.
6. Tlačové a gramatické chyby sa v Štatúte STK odstraňujú bezodkladne.
7. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia VV SZV a podpisom predsedu SZV.

Tento Štatút STK vypracoval Ing. Tomáš Chovanec a bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru SZV dňa 18.04.2017 v Dolnom Kubíne.

Mgr. Viktor Gumán
predseda SZV