



SLOVENSKÝ ZVÄZ VZPIERANIA
SLOVAK WEIGHTLIFTING FEDERATION
Junácka 6, 832 80 Bratislava

IČO : 317 96079
DIČ : 202178 7328
Reg. MV SR č. : VVS/1-900/90-2535-4

Tel. a fax : +421 2 49 249 222
<http://www.vzpieranie.sk>
e-mail : szv@vzpieranie.sk

ŠTATÚT KOMISIE VZDELÁVANIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1.1

Komisia vzdelávania Slovenského zväzu vzpierania (ďalej len „SZV“) je odbornou komisiou SZV a zriaďuje ju VV SZV.

1.2

Štatút komisie vzdelávania SZV bližšie upravuje činnosť, práva a povinnosti komisie vzdelávania SZV

1.3

Komisia vzdelávania SZV vykonáva činnosť v súlade so Štatútom komisie vzdelávania SZV

1.4

Komisia vzdelávania SZV za výkon činnosti zverených Štatútom komisie vzdelávania zodpovedá VV SZV.

Článok 2 Poslanie, pôsobnosť a úlohy

2.1

Poslaním komisie vzdelávania SZV je zabezpečiť v rámci kompetencií zverených Štatútom komisie vzdelávania SZV plnenie cieľov a úloh SZV.

2.2

Pôsobnosť komisie vzdelávania SZV je v oblasti vzdelávania športových odborníkov vo vzpieraní.

2.3

Základné úlohy komisie vzdelávania SZV sú rozdelené do nasledujúcich činností:

- navrhuje predpisy SZV patriace pod pôsobnosť komisie vzdelávania SZV,
- navrhuje opatrenia pre podporu v oblasti trénerského a rozhodcovského vzdelávania,
- navrhuje rozpočet v oblasti trénerského vzdelávania,
- navrhuje a organizuje oblasť sústavného vzdelávania vo vzpieraní,

- organizuje systém licencií športových odborníkov vo vzpieraní,
- navrhuje systém vytvárania metodických materiálov v rôznych úrovniach vo vzpieraní,
- organizuje a riadi prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov – trénerov a rozhodcov vzpierania,
- rokuje s fakultami vysokých škôl, a vedením stredných, ktoré uskutočňujú študijné programy prvého alebo druhého stupňa v študijnom odbore šport- vzpieranie.
- na základe aktuálnych priorít a možností SZV vypisuje výskumné projekty a realizuje vlastné výskumné aktivity s potencionálnom následnej publikácie výstupov. Vytvára metodické odporúčania, na podporu zabezpečenia diagnostiky reprezentácie všetkých vekových kategórií i identifikácie talentov vo vzpieraní
- pri plnení tejto úlohy vytvára priestor pre spoluprácu s vedecko-výskumnými inštitúciami a akademickými pracoviskami
- v súlade s aktuálnymi prioritami a možnosťami SZV participuje na zabezpečení diagnostického prístrojového a materiálneho vybavenia pre účely vlastnej vedecko-výskumnej činnosti a podpory reprezentácie všetkých vekových kategórií

Článok 3 Zloženie komisie

3.1

Komisia vzdelávania SZV je zložená z predsedu a členov

3.2

Komisia vzdelávania SZV má najmenej 3 členov

3.3

Predsedu komisie vzdelávania SZV ustanovuje a odvoláva VV SZV, ktoré pri ustanovení zohľadňuje princíp odbornosti. Kvalifikačným predpokladom na výkon predsedu komisie vzdelávania SZV je odborná spôsobilosť na výkon odbornej činnosti v športe minimálne ako športový odborník III. kvalifikačného stupňa so športovou špecializáciou vzpieranie.

3.4

Členov komisie vzdelávania SZV navrhuje predseda komisie vzdelávania SZV

3.5

Členov komisie vzdelávania SZV ustanovuje VV SZV

3.6

Funkčné obdobie predsedu a členov komisie vzdelávania SZV je do konania najbližšej VZ SZV, na ktorom sa volí nový VV SZV

3.7

Funkčné obdobie členov komisie vzdelávania SZV zaniká zánikom funkčného obdobia predsedu komisie vzdelávania SZV.

Článok 4 Odborná a organizačná podpora

4.1

Komisia vzdelávania SZV môže na zabezpečenie činnosti zverených Štatútom komisie vzdelávania SZV podľa potreby dlhodobo alebo príležitostne využívať podporu ďalších osôb zo sekretariátu SZV, prípadne aj iných osôb so súhlasom predsedu komisie vzdelávania SZV a VV SZV.

4.2

Komisia vzdelávania SZV môže vytvoriť pre zabezpečenie činnosti zverených Štatútom komisie vzdelávania SZV pracovnú skupinu.

Článok 5 Rokovací poriadok komisie

5.1

Rokovanie komisie vzdelávania SZV zvoláva a riadi predseda komisie vzdelávania SZV.

5.2

O rokovaní komisie vzdelávania SZV sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracováva predseda komisie vzdelávania SZV a ktorá sa archivuje na sekretariáte SZV.

5.3

Predseda komisie vzdelávania SZV je oprávnený prizvať na rokovanie komisie vzdelávania SZV odborníkov podľa druhu prejedávanej problematiky.

5.4

Rokovanie komisie vzdelávania SZV sa uskutočňuje spravidla s využitím informačno-technologických prostriedkov.

5.5

Komisia vzdelávania SZV je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie vzdelávania SZV.

5.6

Rozhodnutia, uznesenia, stanoviska a odporúčania sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie vzdelávania SZV.

5.6

Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu komisie vzdelávania SZV.

Článok 6 Dokumentácia

6.1

Komisia vzdelávania SZV archivuje všetku dokumentáciu na portáli SZV a na sekretariáte SZV.

6.2

Za archiváciu dokumentov na Vzdelávacom portáli SZV je zodpovedný predseda komisie vzdelávania SZV.

6.3

Za zasielanie papierových dokumentov určeným subjektom je zodpovedný sekretár komisie vzdelávania SZV.

Článok 7 Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti komisie vzdelávania SZV:

- a) archivuje dokumentáciu patriacu pod pôsobnosť komisie vzdelávania SZV na portáli SZV,
- b) navrhuje a upravuje predpisy SZV patriace pod pôsobnosť komisie vzdelávania SZV,
- c) navrhuje rozpočet v oblasti pôsobnosti komisie vzdelávania SZV,
- d) organizuje štúdium športových odborníkov vo vzpieraní,
- e) organizuje a riadi špeciálnu časť odbornej prípravy a doškoloňovacie semináre,
- g) overuje odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti v športe – tréner vzpierania,
- h) pripravuje a vydáva odborné športové materiály,
- i) organizuje odborné semináre,
- j) vydáva rozhodnutia, uznesenia, stanoviska a odporúčania v oblasti pôsobnosti komisie vzdelávania SZV, navrhuje VV SZV zástupcu SZV na medzinárodných vzdelávacích aktivitách, vrátane školení, konferencií,

2) Práva a povinnosti predsedu komisie vzdelávania SZV:

- a) navrhuje VV SZV zmenu Štatútu komisie vzdelávania SZV,
- b) operuje zodpovedne a účelovo s pridelenými finančnými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu komisie vzdelávania SZV,
- c) predkladá VV SZV požiadavky na technicko-materiálne zabezpečenie pre činnosť komisie vzdelávania SZV,
- d) predkladá VV SZV rozpočet komisie vzdelávania SZV,
- e) rokuje s fakultami vysokých a vedením stredných škôl ktoré uskutočňujú študijné programy prvého alebo druhého stupňa v študijnom odbore šport,
- h) navrhuje VV SZV udelenie a odobratie trénerskej licencie SZV,
- i) udeľuje odmenu členovi komisie vzdelávania SZV, prípadne členovi vytvorenej pracovnej skupiny za plnenie osobitne náročnej, alebo dôležitej úlohy, kde výška odmeny je stanovená osobitným predpisom SZV,
- j) navrhuje VV SZV menovanie a odvolanie členov komisie vzdelávania SZV,
- k) ustanovuje trvale, alebo dočasne člena komisie vzdelávania SZV k právam a povinnostiam patriacim predsedovi komisie vzdelávania SZV,
- l. vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie vzdelávania SZV,
- m. vykladá predpisy SZV patriace do pôsobnosti komisie vzdelávania SZV,
- n. vytvára pracovnú skupinu pre zabezpečenie činnosti komisie vzdelávania SZV,
- o. zvoláva a riadi rokovanie komisie vzdelávania SZV.

3) Práva a povinnosti člena komisie vzdelávania SZV:

- a. pre výkon činnosti v komisii vzdelávania SZV využíva služby sekretariátu SZV,
- b. predkladá na rokovaní v komisii vzdelávania SZV svoje návrhy a pripomienky,
- c. využíva práva a povinnosti ustanovením predsedu komisie vzdelávania SZV,
- d. využíva rovnaké výsady, aké prislúchajú členom iných odborných komisií SZV.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

8.1.

Činnosti, práva a povinnosti, ktoré nie sú bližšie upravené Štatútom komisie vzdelávania SZV podliehajú ustanoveniam v Stanovách SZV.

8.2.

Návrh na zmenu Štatútu komisie vzdelávania SZV predkladá VV SZV predseda komisie vzdelávania SZV.

Štatút komisie vzdelávania SZV prerokoval a schválil VVSZV dňa 05.03.2022

Štatút komisie vzdelávania SZV nadobúda platnosť a účinnosť dňom 05.03.2022